

Styrdokument för tillsättning av styrelse i Stiftelsen Trygga Barnen

1. Syfte

Detta dokument beskriver policyn och processen för tillsättning av styrelseledamöter i Stiftelsen Trygga Barnen för att säkerställa att

styrelsen besitter nödvändig kompetens, särskilt inom ekonomisk styrning, för att fullgöra sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar och gällande Lagstiftning.

2. Bakgrund, viktiga styrdokument

Stadgarna: Detta grundläggande dokument, som skapas när stiftelsen bildades 2010-06-29, och innehåller de ursprungliga reglerna för hur styrelsen ska utses.

Av **§5 Stiftelsens styrelse**, framgår "Styrelsen skall bestå av minst tre och högst tio (3-10) ordinarie Ledamöter med högst tre (3) suppleanter, samtliga utsedda för en tid av två (2) år åt gången om ej annat framgår nedan. Styrelsen svarar för stiftelsens organisation och förvaltningen av stiftelsens angelägenheter."

3. Ansvar

- **Styrelsen** ansvarar för:
 - Behovsanalys, med underlag från styrelsens årliga utvärdering, och fastställer vilken kompetens och erfarenhet som behöver tillföras.
 - Processen för att identifiera och föreslå kvalificerade kandidater.
 - Kontakt med kandidater och samtal meddemomuppdraget.
 - Säkerställande av en transparent rekryteringsprocess
- **Ärsmötet:**
 - Väljer styrelseledamöter.
- **Kontroll:**
 - Bakgrundskontroll görs, Liksom kontroll mot jäv och eventuellt andra beroendeställningar som kan påverka styrelseledamotens oberoende.

- Styrelsens Ledamöter får inte:
 - (i) förekomma i polisens belastningsregister;
 - (ii) vara försatta i konkurs eller vara meddelade näringsförbud;
 - (iii) ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna skatteskulder. Minst hälften av styrelseledamöterna vara bosatta inom EU. Minst en av styrelseledamöterna, som på organisationens vägnar kan ta emot delgivning, ska vara bosatt i Sverige.
- **Introduktion:**
 - Alla nya styrelseledamöter får en strukturerad introduktion när de tillträder. Introduktionen hanteras av ordförande.
 - Bakgrundskontroll görs, Liksom kontroll mot jäv och eventuellt andra beroendeställningar som kan påverka styrelseledamotens oberoende.
 - Styrelsens Ledamöter får inte:
 - (i) förekomma i polisens belastningsregister;
 - (ii) vara försatta i konkurs eller vara meddelade näringsförbud;
 - (iii) ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna skatteskulder. Minst hälften av styrelseledamöterna vara bosatta inom EU. Minst en av styrelseledamöterna, som på organisationens vägnar kan ta emot delgivning, ska vara bosatt i Sverige.

4. Kompetenskrav och meriter (gäller för alla kandidater):

- Engagemang för stiftelsens ändamål
- Har tid och delar verksamhetens värderingar
- Förmåga att strategiskt övervaka verksamheten
- Förståelse för juridiska och etiska aspekter

Inget arvode utgår till styrelsens Ledamöter.

5. Särskilda krav (krav B5 - Giva Sverige):

- **Dokumenterad erfarenhet av ekonomisk styrning är meriterande:**
 - Detta avser erfarenhet av att Leda eller ansvara för ekonomi och styrning i en organisation.
- **Kvalifikationer:**
 - Kandidater med relevant bakgrund inom ekonomi, finans, revision, riskhantering eller Liknande områden ska prioriteras.
- **Andra erfarenheter som uppskattas i Stiftelsen Trygga Barnen:**
 - Juridik och barnrättsperspektiv
 - Insamlingsarbete från ideella organisationer

- Kommunikation i insamlingsstiftelser
- Marknadsföring och varumärkesbyggande i insamlingsstiftelser
- Att utveckla ideella organisationer
- Kunskap, insikter och kännedom om omvärldsbevakning för insamlingsstiftelser.

6. Process för rollsättning

- **Bedömning av behov:**
 - Styrelsen bedömer löpande vilka kompetenser som saknas i styrelsen.
- **Rekrytering:**
 - Styrelsen söker aktivt efter kandidater och kontaktar dem.
- **Presentation:**
 - Kandidater och deras relevanta erfarenheter presenteras för det högsta beslutande organet, årsmötet.
- **Kontroll:**
 - Innan ny styrelseledamot väljs in i Stiftelsen Trygga Barnens styrelse ska styrelsen säkerställa att kontroll enligt punkt 3 ovan har genomförts. Det ska finnas ett skriftligt belastningsregisterutdrag samt skriftligt underlag från Skatteverket och kreditupplysningsföretag tillstyrkande av genomförd bakgrundskontroll.

7. Beslutsinformation

Fastställd av styrelsen	2026-02-18
Giltig från och med	2026-02-18
Senast reviderad	Revideras nästa gång januari 2027