

Policy för att motverka och hantera eventuella jävsituationer och oegentligheter

D12 och D16

Beslutad i styrelsen 2023-04-03

Följande regler är avsedda att dels garantera att ingen inblandning av andra intressen än Trygga Barnens bästa sker i verksamhetens hantering, dels minimera risken för uppkomsten av jävsituationer och oegentligheter. Vidare skall policyn ge ledning för hantering av misstankar om sådana ändå skulle uppstå.

Policyn avser samtliga ledamöter, anställda, ambassadörer samt frivilliga inkl. eventuella råd mm.

1. Jäv

En jävsituation är en situation där en Trygga Barnen-företrädare utnyttjar sin möjlighet att påverka, direkt eller indirekt, ett beslut som kan vara gynnsamt för honom eller henne personligen eller någon närstående. Som närstående räknas make/maka, sambo, förälder, barn eller syskon samt juridisk person. Jäv kan också föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för TB-företrädarens agerande i saken.

Den som är jävig får inte delta i handläggningen av den aktuella frågan, dvs att han eller hon inte får vidta någon förberedande åtgärd eller delta i beslut i frågan. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant anmäla detta till- i det fall det gäller en styrelseledamot eller generalsekreteraren- styrelsens ordförande eller till- i de fall det gäller ordföranden, an anställd eller en frivillig- generalsekreteraren.

Ordföranden och generalsekreteraren fattar beslut i jävsfrågan.

2. Oegentligheter

Goda rutiner för internkontroll skall motverka att oegentligheter ska kunna uppstå.

Om misstankar om oegentlighet skall rapporteras konfidentiellt till generalsekreteraren eller administrativa chefen som är skyldiga att se till att ärendet blir omedelbart direkt undersökt. Detta kan innebära att, om det är berättigat, juridisk sakkunskap skall anlitas eller att ärendet polisanmäls.

Om misstankarna involverar generalsekreteraren eller den administrativa chefen görs rapporten direkt till ordföranden för styrelsen.

3. Skydd mot repressalier

Den som framför misstankar om jäv eller oegentligheter måste agera i god tro och ha rimliga grunder för att anta att det förekommer ett felaktigt agerande. Anklagelser som visar sig vara illvilliga eller medvetet felaktiga kan resultera i disciplinära åtgärder.

Individer som tror att de har utsatts för repressalier på grund av att de rapporterat om jäv eller oegentligheter ska vidarebefordra all information och dokumentation för att stödja detta till generalsekreteraren eller den administrativa chefen för utredning.

I det fall repressalierna involverar generalsekreteraren eller den administrativa chefen, görs rapporten direkt till ordföranden för styrelsen.

Identiteten för den som rapporterar om oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska under hela tiden undersökningen pågå om möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller båda identiteter dock komma att bli officiella. Skulle detta vara nödvändigt ska personerna informeras.

4. Rapporteringsskyldighet

Styrelsen ska informeras om alla oegentligheter och jävsituationer, om hanteringen av dessa samt om eventuella repressalier.

5. Procedurer för överklagan

En person som bedömts ansvarig för jäv, oegentligheter eller repressalier och därmed blivit föremål för disciplinära åtgärder, kan hänskjuta ärendet till styrelsen. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt.