

Årsredovisning för
Stiftelsen Trygga Barnen
802426-4619

TRYGGA
Barnen
DET ANGÅR ALLA

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9-13
Underskrifter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen med generalsekreteraren för Stiftelsen Trygga Barnen med organisationsnummer 802426-4619 med säte i Stockholm, får härmed avge sin årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska koronor om inte annat uppges. Inom parentes föregående års siffra.

Allmänt om verksamheten

Trygga Barnen har sedan starten 2010 givit stöd till barn och unga som lever nära eller i familjer med missbruksproblematik. Stiftelsen sprider även information om hur missbruk påverkar barn och unga.

Vi utgår alltid från ett barnrättsperspektiv i vårt arbete. Vi lyssnar på de barn och unga vi möter i vårt arbete och anpassar vår verksamhet efter deras berättelser och behov.

Trygga Barnen är en politiskt och religiöst oberoende stiftelse utan vinstintresse.

Vision, målgrupp & metod

Trygga Barnens vision är att alla barn och unga utvecklas till trygga individer trots missbruk i familjen.

Vår primära målgrupp i verksamheten är barn och unga i åldern mellan 7 och 25 år som lever nära missbruk. Den sekundära målgruppen är de vuxna som vi möter genom våra utbildningar och föreläsningar.

Vi främjar vårt ändamål genom att:

- Erbjuder en trygg fysisk och digital plats för barn och unga som växer upp i hem med missbruk.
- Se till att alla barn och unga i vår verksamhet får den hjälp och det stöd de önskar och behöver.
- Öka medvetenheten kring konsekvenserna av att växa upp i ett hem med missbruk.
- Ta bort skammen, skulden och ensamheten som många barn upplever kring problematiken, förebygga destruktiva beteenden och bryta det sociala arvet som missbruk medför.

Trygga Barnens arbete adresserar de Globala Hållbarhetsmålen för 2030, med särskilt fokus på nr 3, God hälsa och välbefinnande och nr 17, Fredliga och inkluderande samhällen.

Resultat från verksamheten

Verksamheten som Trygga Barnen bedriver är kopplad till vår vision och metod. Under 2024 har vi genomfört följande aktiviteter och uppnått följande resultat i vårt arbete att främja ändamålet:

I den upplysande verksamheten genomfördes många kostnadsfria föreläsningar i skolor. Dessa föreläsningar är visserligen ett sätt att sprida information om missbruksproblematik men är även ett viktigt sätt att komma i kontakt med stödsökande barn och unga som får upp ögonen för våra andra stödverksamheter. Skolföreläsningarna har bedrivits i hela landet och leds av främst anställda men i vissa fall av volontärer. Vidare har vi genomfört ett mindre antal föreläsningar för vuxna ledare inom förenings och idrottslivet. Detta inom ramen för projektet Barndom utan baksmälla som finansieras av Systembolaget. Vi närvarade även vid bland annat Dreamhack och Djurgårdsfestivalen där vi nådde den för projektet relevanta målgruppen.

Stödverksamheten i Stockholm har under skolterminerna genomfört veckovisa gruppträffar under ledning av utbildade volontärer. Under 2024 deltog barn och unga i dessa gruppträffar där fokus har legat på att genom gruppsamtal träna upp självkänsla och sitt sätt att hantera situationen som medberoende. Därtill har Trygga Barnen arrangerat kostnadsfria lovaktiviteter riktade till målgruppen. Exempelvis har vi genomfört drejningskurser, museibesök, spökvandringar & höghöjdsbana vilket har lockat många deltagare ur målgruppen. Trygga Barnen matchade under 2024 ihop mentorer med barn och unga ur målgruppen i vårt verksamhetsben Trygg Hand.

För att skapa en trygg digital mötesplats där målgruppen kan få stöd driver Trygga Barnen en stödchat

på den sociala plattformen Snapchat. Chatten bemannas av anställda hos Trygga Barnen och har öppet på kvällar och helger.

Trygga Barnen genomförde uppskattade arrangemang i samband med jul och midsommar. Trygg Midsommar arrangerades i Göteborg och Stockholm. Trygg Jul arrangerades innan jul i Stockholm. Vi hade även öppet för stödsökande på julafton.

För mer detaljerade upplysningar om antal barn och unga som nåddes av vår stödverksamhet hänvisar vi till vår Verksamhetsberättelse för 2024.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 fortsatte arbetet med att förändra arbetssätt och rutiner utifrån den omorganisation som skedde 2023. Resultaten av omorganisationen syns inom flera områden. Fler anställda är involverade i insamlingsarbetet. Som projektledare är man ansvarig för ansökan och avrapportering till givare. Vi lägger mer fokus på verksamhetsplanering och tackar nej till propåer om förslag som inte är direkt kopplade till Trygga Barnens kärnverksamhet. Vi strävar efter att mäta och nå uppsatta projektmål. I de fall dessa inte nås gör vi analyser och förändringar i arbetssätt för att utveckla verksamheten. Tack vare medarbetarnas hårda och enträgna arbete kunde de nödvändiga förändringarna genomföras utan att stödverksamheten påverkades i negativ bemärkelse. Projektmålen har i huvudsak nåtts och insamlingsarbetet har fokuserats med aktiviteter riktade mot relevanta målgrupper.

Under 2024 upprättade Trygga Barnen rapport till Svensk Insamlingskontroll och ansökan om förlängning av 90-konto. Denna beviljades i slutet av 2024.

Vidare upprättade Trygga Barnen under 2024 en Kvalitetskod och Effektrapport som togs emot utan anmärkningar av Giva Sverige.

Vi är glada och stolta över att förändringsarbetet gav resultat och att personalens arbete givit resultat. Följaktligen kunde vi tack vare generösa gåvor och bidrag säkra ett positivt resultat för 2024.

Förvaltning

Styrelsen är stiftelsens högsta beslutande organ och består den 31/12 2024 av fyra ordinarie ledamöter. Arbetet leds av ordförande Ida Trygg Andersson. Under 2024 invaldes Andreas Eriksson i styrelsen. Styrelseledamöterna uppbär ingen ersättning för sina uppdrag.

Styrelsen utser och konstituerar sig själv. Under 2024 sammanträdde styrelsen vid fem tillfällen. Därtill gjordes ytterligare ett antal digitala avstämmningar mellan styrelsen och generalsekreteraren samt en strategidag tillsammans med personalen.

Verksamheten drivs från huvudkontoret på Gärdet i Stockholm där fyra medarbetare har sin utgångspunkt. Vidare arbetar två heltidsanställda med volontärsamordning samt föreläsningar från Göteborg respektive Trollhättan. Tre anställda arbetar mot timsättning med att bemanna stödchatten.

Trygga Barnen arbetar med volontärer som vi benämner Lokala Hjältar. Dessa utgör ett viktigt komplement för att stiftelsen ska kunna nå ut till stödsökande i landet samt för att genomföra flera av de stödaktiviteter som erbjuds. Exempelvis leder utbildade hjältar gruppstödet under kvällstid i Stockholm samt sprider information om Trygga Barnen i de regioner som de är verksamma. Under 2024 var runt 35 hjältar aktiva i verksamheten.

Resultat & Ställning

Trygga Barnen samlar in medel i Sverige för att finansiera all verksamhet. Genom riktade insamlingsaktiviteter söker vi stöd från privata givare, företag och stiftelser, men också från institutionella givare och organisationer. Bearbetningen sker genom personliga möten, digital och tryckt marknadsföring samt genom formella ansökningsförfaranden.

De föreläsningar vi erbjuder för företag och andra organisationer mot betalning är att betrakta som momspliktig försäljning.

Under 2024 har de tre största bidragsgivarna varit Stockholms Stad, Folkhälsomyndigheten och Systembolaget. Samarbetet med dessa för stiftelsen mycket viktiga bidragsgivare utvecklas löpande. Stödet från dessa tre bidragsgivare är ändamålsbestämt för enskilda ändamål i form av projekt som Trygga Barnen driver enskilt eller i samarbete med andra organisationer. Det är därför av stor vikt att Trygga Barnen noggrant budgeterar för samtliga de kostnader som kan härledas till projektet. Vidare är det nödvändigt för stiftelsens framtida utveckling att andelen intäkter som kategoriseras som ej ändamålsbestämda gåvor ökar.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Bidragsintäkter	4 633	4 931	4 447		
Gåvor	856	962	1 196		
Ändamålskostnader	4 199	4 344	4 759		
Ändamålskostnader i % av intäkter	76%	73%	83%		
Administrationskostnader	643	813	1 637		
Administrationskostnader i % av intäkter	12%	14%	29%		
Insamlingskostnader	520	480	455		
Insamlingskostnader i % av intäkter	9%	8%	8%		
Soliditet (%)	38,9	32,2	9,4	44,7	53,4
Rörelsens intäkter				5 173	5 543
Resultat efter finansiella poster				-545	1 043

Inför bokslutet 2023 gick stiftelsen över till K3 och Giva Sveriges krav för årsredovisning nyckeltalen är därför mer anpassade till en insamlingsorganisation. Åren 2021-2020 har inte räknats om, utan följer den gamla översikten.

Definition av nyckeltal se Not 11 Nyckeltalsdefinitioner.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Användning av finansiella instrument

Trygga Barnen använder sig inte av några finansiella instrument och stiftelsens placeringsregler innebär i korthet att insamlade medel placeras på konto i svensk bank i SEK. Den aktuella finansierings och insamlingspolicyn antogs av styrelsen 2023-02-22.

Hållbarhetsupplysningar

Trygga Barnens arbete adresserar de Globala Hållbarhetsmålen för 2030, med särskilt fokus på nr 3, God hälsa och välbefinnande och nr 17, Fredliga och inkluderande samhällen.

Miljöpåverkan

Trygga Barnens arbete bedrivs nationellt men med tyngdpunkt i Stockholm och Göteborgsområdet. Möten mellan medarbetare utförs i största möjliga mån digitalt. Föreläsningar utförs primärt av medarbetare som är baserade i närheten av platsen de ska föreläsa på. I de fall resor är nödvändiga genomförs de i största möjliga mån med tåg eller kollektivtrafik.

Verksamheten i Stockholm är centralt baserad med goda förbindelsemöjligheter genom kollektivtrafik.

Stiftelsen förbrukning av kontorsmaterial hålls på en låg nivå, och vid inköp tas miljö- och klimathänsyn

vid val av produkter och tjänster. Material och utrustning återvinns.

Medarbetare och arbetsmiljö

Trygga Barnen har vid utgången av 2024 elva anställda, varav nio är anställda med tillsvidareavtal och två med avropsavtal.

Trygga Barnen tillämpar kollektivavtal för tjänstemän genom arbetsgivarorganisationen Fremia. Medarbetarnas mål, utvecklingsplaner samt kompetensutveckling diskuteras i samband med medarbetarsamtal som utförs två gånger per år. Vidare finns möjlighet att delta i externa kompetenshöjande aktiviteter. Trygga Barnen är medlemmar i Effektfullt som erbjuder utbildningar i exempelvis effektmätning. Anställda vid Trygga Barnen har rätt till friskvårdsbidrag.

Arbetsmiljön vid kontoret i Stockholm är modern och anpassad för både kontorsarbete och den stödverksamhet som är förlagd dit. Möjligheten att arbeta hemifrån erbjuds samtliga och är för närvarande en förutsättning för vissa medarbetare. Med anledning av att flera anställda inte är baserade vid kontoret i Stockholm så ökar kravet på att arbetsmiljön säkerställs och är hållbar för medarbetarna. Under 2024 har ett systematiskt arbetsmiljöarbete, lett utav det utsedda arbetsmiljöombudet, genomförts.

Trygga Barnens personalhandbok reglerar vilka riktlinjer vi arbetar efter och hur vi vill att vår anställda personal samarbetar. Personalhandboken delas med nyanställda som ska läsa den innan de tillträder sin tjänst. Ett arbete med att uppdatera personalhandboken har inletts under 2024. Vidare har Trygga Barnen en policy för användandet av profilkläder som gäller både anställda och volontärer.

Givet att vi arbetar med och nära barn och unga i vår stödverksamhet är det av stor vikt att vi har ett enhetligt och konsekvent sätt att arbeta i de fall vi upptäcker förhållanden som vi anser befogar en orosanmälan. Detta regleras i en policy för orosanmälningar. Denna policy gäller både volontärer och anställda.

För att garantera stödsökandes säkerhet har Trygga Barnen en trygghetspolicy som reglerar hur vi säkerställer en trygg och säker miljö och arbetssätt. I denna policy fastställs exempelvis hur vi arbetar med obligatoriska bakgrundskontroller av volontärer och anställda med hjälp av en extern part.

Jämställdhet och mångfaldsarbete

Trygga Barnen tillämpar kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att arbetet drivs på mest lämpliga sätt i syfte att åstadkomma bästa möjliga effekt för de människor som tar del av vår stödverksamhet. Vårt fokus på missbruksproblematik och de konsekvenser detta medför gör att vi har som krav att anställda och volontärer som möter barn och unga i vår stödverksamhet har egna erfarenheter av att växa upp i en familj med missbruksproblematik. Vi uppmuntrar en mångfald av personligheter, erfarenheter, åsikter och bakgrunder eftersom det berikar vår arbetsplats och gynnar vårt ändamål.

Förväntad framtida utveckling

De bakomliggande orsakerna till den problematik som Trygga Barnen arbetar med kommer inte försvinna inom överskådlig framtid. Även om bruket av alkohol tenderar att minska bland yngre medborgare, ökar användandet av andra berusningsmedel och narkotika. Bland äldre ökar bruket av alkohol. Vi kan med andra ord utgå ifrån att behoven av våra insatser inte kommer att minska med tiden utan snarare öka eller bestå på dagens nivå.

Trygga Barnens framtida utveckling är intimt sammankopplad med politiska prioriteringar, samhällets ekonomiska utveckling och civilsamhällets ställning i landet. Stiftelsens beroende av ett par få givare är av stor vikt att uppmärksamma i detta sammanhang eftersom dessa givare dessutom befinner sig inom samma del av samhället. Folkhälsomyndigheten, Stockholms kommun och Systembolaget är Trygga Barnens enskilt största givare vilket gör oss sårbara för politiska svängningar, kommunpolitiska omprioriteringar samt Systembolagets ekonomiska resultat och unika ställning som statsägt monopol. Givare av detta slag kan å andra sidan anses vara mer stabila än många andra givare men likväl är

det en fråga som är av stor vikt för ledningen i Trygga Barnen att bevaka och åtgärda. Under 2025 kommer Trygga Barnen inte uppbära något bidrag från Folkhälsomyndigheten vilket kraftigt påverkar våra möjligheter att bedriva föreläsningsverksamheten. Med anledning av detta har en medarbetare sagts upp i slutet av 2024 på grund av arbetsbrist. Under 2025 kommer Trygga Barnen enbart kunna erbjuda ett fåtal kostnadsfria elevföreläsningar. Vi kommer att erbjuda de skolor vi tidigare besökt föreläsningar mot en mindre ersättning samt aktivera fler volontärer i föreläsningsverksamheten.

Som tidigare berörts i denna förvaltningsberättelse är därför en naturlig framtida målsättning för Trygga Barnen att fortsätta arbetet med att diversifiera intäkterna från flera kategorier av givare. Företag, stiftelser och privatpersoner kommer att bearbetas mer strukturerat i framtiden vilket medför andra typer av risker och utmaningar.

För att nå nya stödsökande och nya givare är det av stor vikt att vi i framtiden kommunicerar på ett konsekvent sätt som är anpassat efter respektive målgrupp. Under inledningen av 2025 kommer därför en ny kommunikationsstrategi för kommande treårsperiod tas fram i samarbete mellan kansli och styrelse. Den kommer vara ett viktigt verktyg för att hålla kursen i hur vi presenterar våra aktiviteter och erbjudanden.

Vi ser att givandet i Sverige under en tid har utvecklats mot ett mer aktionsbaserat givande där enskilda händelser och ändamål plötsligt kan få stort genomslag inom nya kategorier av givare och då nå stora insamlingsresultat. Yngre givare tenderar att identifiera sig och engagera sig för enskilda frågor snarare än organisationer och rörelser. Lojaliteten till organisationer är mindre bland yngre givare vilket avspeglas i minskande medlemsantal i exempelvis politiska organisationer. I samband med större händelser såsom krigsutbrottet i Ukraina eller flyktingsituationen 2015 skapas en större strömning av givande och engagemang. Att arbeta med en fråga som missbruksproblematik kan då vara utmanande och vi behöver vara väl medvetna om hur detta påverkar vår insamling.

Vidare kommer Trygga Barnen att fortsätta sitt arbete för att stärka de interna strukturerna inom stiftelsen. För att minska vårt beroende av enskilda medarbetare kommer vi öka insatserna för att dokumentera och förtydliga våra arbetssätt. Professionaliseringsresan är påbörjad och kommer att drivas vidare.

Eget kapital

	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital vid årets ingång	450 557	100 000
Årets resultat	156 772	350 557
Eget kapital vid årets utgång	607 329	450 557

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Övriga intäkter		32 014	95 748
Gåvor och bidrag	3	5 489 000	5 893 013
Bruttoresultat		5 521 014	5 988 761
Ändamålskostnader	4	-4 199 255	-4 344 335
Administrationskostnader	4	-643 343	-813 453
Insamlingskostnader	4	-520 420	-480 156
Rörelseresultat		157 996	350 817
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	5	295	268
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 519	-528
Resultat efter finansiella poster		156 772	350 557
Resultat före skatt		156 772	350 557
Årets resultat		156 772	350 557

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	7	42 500	42 500
		42 500	42 500
Summa anläggningstillgångar		42 500	42 500
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 000	75 000
Övriga fordringar		-	20
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	48 720	27 444
		53 720	102 464
Kassa och bank		1 466 157	1 252 617
Summa omsättningstillgångar		1 519 877	1 355 081
SUMMA TILLGÅNGAR		1 562 377	1 397 581

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid årets början		370 250	370 250
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		370 250	370 250
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		80 308	-270 250
Årets resultat		156 772	350 557
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		237 080	80 307
Summa eget kapital		607 330	450 557
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	9	216 078	207 878
Leverantörsskulder		42 318	117 184
Skatteskulder		82 849	80 260
Övriga kortfristiga skulder		144 263	122 718
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	469 539	418 984
		955 047	947 024
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 562 377	1 397 581

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Resultaträkningen

Intäktsredovisning (Giva Sveriges Styrande riktlinjer för ÄRV)

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Trygga Barnen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

En transaktion i vilken Trygga Barnen tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd.

Med gåvor avses främst insamlade medel från privatpersoner och företag. Begreppet bidrag används främst för att beteckna medel som erhållits av externa bidragsgivare efter ansökan. Gåvor och bidrag från i första hand privatpersoner redovisas av naturliga skäl normalt enligt kontantprincipen. Även bidrag från företag och organisationer redovisas normalt i den period då bidraget erhålles. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag från myndigheter

Samtliga bidrag från myndigheter intäktsförs endast om det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att stödet inte kommer att återkrävas, dvs att organisationen haft utgifter för ändamålet. Bidrag skuldförs därför tills dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer.

Andra bidrag än sådana som inte är till för att täcka ett ändamål, t ex administrationsbidrag kvittas inte mot administrationskostnader utan intäktsförs bland övriga bidrag och särredovisas i not.

Tjänsteuppdrag

Stiftelsens intäkter från tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med BFN's huvudregel i BFNAR 2012:1.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till stiftelsens uppdrag enligt stadgarna. Framförallt avser dessa direkta kostnader inom stödverksamheten och vårt påverkansarbete. Kostnader som uppstår som en direkt följd av en aktivitet/projekt inom ändamålet räknas till ändamålskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som stiftelsen haft för att samla in medel från privatpersoner, företag, andra stiftelser, organisationer och myndigheter. Hit hör exempelvis lönekostnad för de som arbetar med insamling, kostnader för insamlingskampanjer och rapportering.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader avser kostnader som behövs för att administrera stiftelsen. Till dessa kostnader hör till exempel administrativa system, revision, lönekostnad för administrativ personal och del av lokalkostnad.

Gemensamma kostnader (Giva Sveriges Styrande riktlinjer för ÅRV)

Kostnader som inte tillhör någon av ovanstående kategorier utan som indirekt kan hänföras till var och en av kostnadsslagen fördelas med hjälp av en fördelningsnyckel. De gemensamma kostnaderna är till exempel kostnader för lokal, telefoni, IT, porto och personal. Gemensamma kostnader fördelas enligt nedan:

78% avser ändamålet

11% avser insamling

11% avser administration

Se även not 2 Uppskattningar och bedömningar.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När Trygga Barnen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

När Trygga Barnen fattat beslut om utbetalning av forskningsbidrag/anslag/stöd och meddelat mottagaren men inte verkställt utbetalningen redovisas detta belopp som en kortfristig och/eller långfristig skuld.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Stiftelsen gör uppskattningar i samband med fördelning av de gemensamma kostnaderna som inte är varken direkta kostnader i ändamål, insamling eller administration. Styrelsen har valt att fördela de gemensamma kostnaderna enligt fördelningen 78/11/11 till ändamål, insamling och administration vilket enligt styrelsen avspeglar de resurser som normalt läggs ned av organisationen till dessa funktioner. Gemensamma kostnader avser framför allt lokalhyra och löner.

Not 3 Gåvor och bidrag

Gåvor

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Allmänheten	222 416	383 543
Företag	458 460	338 412
Stiftelser och organisationer	175 124	240 000
Summa gåvor	856 000	961 955

Bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Systembolaget	882 200	1 170 000
Övriga	1 690 800	1 643 058
Summa bidrag	2 573 000	2 813 058

Offentlig bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Folkhälsomyndigheten	1 360 000	1 468 000
Stockholms stad	700 000	650 000
Summa offentliga bidrag	2 060 000	2 118 000

Summa totala bidrag och gåvor

5 489 000 5 893 013

Totala insamlade medel

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Gåvor	856 000	961 955
Bidrag	2 573 000	2 813 058
Summa	3 429 000	3 775 013

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Män	1	1
Kvinnor	5	5
Totalt	6	6

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Generalsekreterare	553 225	683 137
Övrigt anställda	2 289 353	2 180 669
Totala löner och ersättningar	2 842 578	2 863 806
Sociala kostnader (varav pensionskostnader exkl. löneskatt)	1 175 857 186 826	1 189 488 199 429
Summa löner inkl socialakostnader	4 018 435	4 053 294

Av pensionskostnaderna avser 36 100 kr organisationens generalsekreterare.

Not 5 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, övriga	295	268
Summa	295	268

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Räntekostnader, övriga	-1 519	-528
Summa	-1 519	-528

Not 7 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	42 500	42 500
Redovisat värde vid årets slut	42 500	42 500
Avser hyresdeposition		

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	20 000	
Förutbetalda försäkringspremiekostnader	2 830	3 243
Övriga förutbetalda kostnader	25 890	24 201
	48 720	27 444

Not 9 Skuld erhållna ej utnyttjade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Stockholm Stad	175 000	175 000
Övriga	41 078	32 878
	216 078	207 878

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlönekostnader	356 728	332 751
Övriga upplupna kostnader	112 811	86 233
	469 539	418 984

Not 11 Nyckeltalsdefinitioner

Bidragsintäkter

Bidragsintäkter avser intäkter från både stat, myndigheter och andra organisationer.

Gåvor

Gåvor avser gåvor från privatpersoner eller organisationer och företag .

Utbetalning till ändamål

Ändamålskostnader är kostnader som har direkt samband med att uppfylla stiftelsens syfte och stadgar. Dessa kost

Utbetalning till ändamål i %

Utbetalningar till ändamål i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Administrationskostnader

Kostnader för administration avser bl.a. kostnader för årsmöten, styrelsemöten, redovisning, revision.

Administrationskostnader i %

Kostnader i administration i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Insamlingskostnader

Kostnader som har ett direkt samband med insamling av medel till stiftelsen,

Insamlingskostnader i %

Kostnader i insamling i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Soliditet:

Totalt eget kapital / Totala tillgångar.

Underskrifter

Datum för varje styrelseledamotens underskrift framgår av elektronisk underskrift

Ida Trygg Andersson
Styrelseordförande

Datum

Andreas Eriksson
Styrelseledamot

Datum

Lisa Barnekow
Styrelseledamot

Datum

Helene Brinkenfeldt
Styrelseledamot

Datum

Min revisionsberättelse har lämnats i Stockholm, datum framgår av elektroniskt underskrift

Hanna Rexhammar
Auktoriserad revisor

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

LISA BARNEKOW

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Stiftelsen Trygga Barnen

99b58b01-add0-4f99-bfa7-a5712fae9699 - 2025-03-12 10:53:50 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 4a565b8a-a35f-43f5-8055-c377021f644c - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

IDA TRYGG ANDERSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Trygga Barnen

1397ebb3-101b-46f1-a26a-d2977f92f508 - 2025-03-12 11:19:02 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 2641c44a-7b1b-4305-8972-317b80b0b3bc - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ERIK ANDREAS ERIKSSON

Grund Consulting , SE559484030701, , ,

7d0922fc-5170-41ee-b891-ef7deb82e524 - 2025-03-12 12:01:22 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 3b7c0ae0-b937-431d-b848-5b03ca7b33bf - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HELENE BRINKENFELDT

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Trygga Barnen

559357ff-8a39-4452-ac2a-e2f4e3254256 - 2025-03-12 13:05:13 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 424610e9-77d1-4eaa-a39a-256c6ea4a5ed - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Hanna Maria Rexhammar

Renard Revision AB, SE556317982801, Armanbo 111, 73391, Sala

d085ce42-a92a-4478-809f-167f64a6694b - 2025-03-12 18:20:28 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 6bdb58c5-4d5d-474d-8366-23ede3811e11 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Revisionsberättelse

Till styrelsen och generalsekreteraren i Stiftelsen Trygga Barnen, org.nr 802426-4619

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Trygga Barnen för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Trygga Barnens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stiftelsen Trygga Barnen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och generalsekreterarens ansvar

Det är styrelsen och generalsekreteraren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och generalsekreteraren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och generalsekreteraren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och generalsekreteraren avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och generalsekreterarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och generalsekreteraren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen och generalsekreteraren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och generalsekreterarens förvaltning för Stiftelsen Trygga Barnen för 2024-01-01-2024-12-31. Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna eller generalsekreteraren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stiftelsen Trygga Barnen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens och generalsekreterarens ansvar

Det är styrelsen och generalsekreteraren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm datum enligt elektronisk underskrift

Hanna Rexhammar

Auktoriserad revisor

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Hanna Maria Rexhammar

Renard Revision AB, SE556317982801, Armanbo 111, 73391, Sala

f017d0e6-2d45-493f-ad4c-0ab101ae44d4 - 2025-03-12 18:20:28 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 6bdb58c5-4d5d-474d-8366-23ede3811e11 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende