

Årsredovisning
för
Stiftelsen Trygga Barnen
802426-4619
Räkenskapsåret
2025

Förvaltningsberättelse

Styrelsen med generalsekreteraren för Stiftelsen Trygga Barnen med organisationsnummer 802426-4619 med säte i Stockholm, får härmed avge sin årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01- 2025-12-31. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor om inte annat uppges. Inom parentes föregående års siffra.

Allmänt om verksamheten

Trygga Barnen har sedan starten 2010 givit stöd till barn och unga som lever nära eller i familjer med missbruksproblematik. Stiftelsen sprider även information om hur missbruk påverkar barn och unga.

Vi utgår alltid från ett barnrättsperspektiv i vårt arbete. Vi lyssnar på de barn och unga vi möter i vårt arbete och anpassar vår verksamhet efter deras berättelser och behov.

Trygga Barnen är en politiskt och religiöst oberoende stiftelse utan vinstintresse.

Vision, målgrupp & metod

Trygga Barnens vision är att alla barn och unga utvecklas till trygga individer trots missbruk i familjen.

Vår primära målgrupp i verksamheten är barn och unga i åldern mellan 7 och 25 år som lever nära missbruk. Den sekundära målgruppen är de vuxna som vi möter genom våra utbildningar och föreläsningar.

Vi främjar vårt ändamål genom att:

- i. Erbjudna en trygg fysisk och digital plats för barn och unga som växer upp i hem med missbruk.
- Se till att alla barn och unga i vår verksamhet får den hjälp och det stöd de önskar och behöver.
- ii. Öka medvetenheten kring konsekvenserna av att växa upp i ett hem med missbruk.
- iii. Ta bort skammen, skulden och ensamheten som många barn upplever kring problematiken, förebygga destruktiva beteenden och bryta det sociala arvet som missbruk medför.

Trygga Barnens arbete adresserar de Globala Hållbarhetsmålen för 2030, med särskilt fokus på nr 3, God hälsa och välbefinnande och nr 17, Fredliga och inkluderande samhällen.

Resultat från verksamheten

Verksamheten som Trygga Barnen bedriver är kopplad till vår vision och metod. Under 2025 har vi genomfört följande aktiviteter och uppnått följande resultat i vårt arbete att främja ändamålet:

I den upplysande verksamheten genomfördes många kostnadsfria föreläsningar i skolor. Dessa föreläsningar är ett sätt att sprida information om missbruksproblematik och ett viktigt sätt att komma i kontakt med stödsökande barn och unga som får upp ögonen för våra andra stödverksamheter. Skolföreläsningarna har bedrivits i delar av landet och leds av främst anställda men i vissa fall av volontärer. Under året har vi även arrangerat informationsbord i skolor.

Vidare har vi även genom initiativet Barndom utan baksmälla genomfört ett mindre antal föreläsningar för vuxna inom förenings- och idrottslivet. Trygga Barnen spred även information inom ramen för initiativet med stöd från våra volontärer på ett flertal cuper runt om i landet med fokus på att få fler vuxna att våga agera om man misstänker att ett barn far illa. Vi närvarade även på Dreamhack och gjorde ett hundratal utskick till Idrotts-föreningslivet och relevanta aktörer inom e-sporten.

Stödverksamheten i Stockholm har under skolterminerna genomfört veckovisa stödgrupper för barn och unga under ledning av utbildade volontärer. Syftet med stödgrupperna är hjälp till självhjälp och de är åldersindelade. Målet med gruppträffarna är att stärka barn och unga självkänsla, att de ska förstå att de inte är ensamma i sin situation samt ges verktyg och hopp om en ljusare framtid. Därtill har Trygga Barnen arrangerat kostnadsfria helg- och lovaktiviteter riktade till målgruppen. Exempelvis har vi genomfört drejningskurser, getyoga, höghöjdsbana och spa vilket har lockat många deltagare ur målgruppen. Genom helgaktiviteterna som vi kallar Trygg Häng, har barn och unga fått möjligt att komma till vårt kontor, haft filmkväll, CV-worskhop, julpyssel och tacofredag. Syftet med att öppna upp kontoret har varit att erbjuda en trygg och lugn plats. Trygga Barnen matchade under 2025 ihop mentorer med barn och unga ur målgruppen i vårt verksamhetsben Trygg Hand.

I Göteborgsområdet erbjöd vi för första gången sommarlovsaktiviteter för barn och unga ur vår målgrupp. Exempel på dessa aktiviteter var kajakpaddling och äventyrsgolf. Vikten av att erbjuda aktiviteter är för att ge barn och unga en frizon och en stund av glädje tillsammans med andra i liknande situationer.

For att skapa en trygg digital mötesplats där målgruppen kan få stöd driver Trygga Barnen en stödchatt på den sociala plattformen Snapchat. Chatten bemannas av anställda och volontärer hos Trygga Barnen och har öppet under kvällar och helger. Under jullovet var chatten öppen varje dag. Det var mycket uppskattat och kunde fungera som ett bra stöd under jul-och nyårshelgerna som är en särskild utmanande period på året.

Trygga Barnen genomforde uppskattade arrangemang i samband med jul och midsommar. Trygg Midsommar arrangerades i Göteborgs området och Stockholm. Trygg Jul arrangerades innan jul i Stockholm.

För mer detaljerade upplysningar om antal barn och unga som nåddes av vår stödverksamhet hänvisar vi till vår Verksamhetsberättelse for 2025.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Som för flera organisationer har 2025 har varit ett utmanade år. Det politiska världsläget påverkar insamlingsarbete och Styrelsen har sett vikten av att Trygga barnen fortsätter arbetet för att effektivisera verksamheten vilket har resulterat i att Trygga barnen fokuserar på sin kärnverksamhet med tre starka och tydliga projekt.

- Trygg Punkt - Handfast stöd I Stockholmregionen där vi når Trygga Barnens primära målgrupp.
- Trygg Kontakt - digitalt stöd nationellt i hela Sverige där vi når Trygga Barnens primära målgrupp.
- Barndom utan baksmälla Ett samarbete med Systembolaget (samt andra viktiga barnrättsaktörer) med fokus på Trygga barnens sekundära målgrupp, Vuxna.

Under 2025 fortsatte arbetet att utveckla och effektivisera kansliets arbetsätt.

Under året konsolideras projektet Lokala hjältar/Volontärer in i verksamheten och bedrivs inte längre som ett enskilt projekt utan bedrivs nu inom respektive verksamhetsområde utifrån behov och kompetens. Utbildningen av volontärer och kvalitetssäkringen sker gemensamt I samverkan med respektive projektområde.

Vi har fortsatt involvera fler anställda I insamlingsarbete. Som projektledare ar man ansvarig for ansökan och avrapportering till givare. Vi lägger mer fokus pa verksamhetsplanering och tackar nej till propåer om förslag som inte ar direkt kopplade till Trygga Barnens kärnverksamhet. Vi strävar efter att mäta och nå uppsatta projektmål. I de fall dessa inte nås gör vi analyser och förändringar i arbetsätt för att

utveckla verksamheten. Vi har under 2025 implemerat ett CRM-system samt effektiviserades tjänster på hemsidan för givare. Projektmålen har i huvudsak nåtts och insamlingsarbetet har fokuserats med aktiviteter riktade mot relevanta målgrupper.

Under 2025 upprättade Trygga Barnen en rapport till Svensk Insamlingskontroll och ansökan om förläggning av 90-konto. Denna beviljades i slutet av 2025. Vidare upprättade Trygga Barnen under 2025 en Kvalitetskod och Effektrapport som togs emot utan anmärkningar av Giva Sverige.

Vi är glada och stolta över att förändringsarbetet och personalens arbete gett resultat. Följaktligen kunde vi tack vare generösa gåvor och bidrag säkra ett positivt resultat för 2025.

Användning av finansiella instrument

Trygga Barnen använder sig inte av några finansiella instrument och stiftelsens Placeringspolicy innebär i korthet att insamlade medel placeras på konto i svensk bank i SEK.

Förväntad framtida utveckling inklusive en beskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De strukturella och samhällsliga orsaker som ligger till grund för den problematik som Trygga Barnen arbetar med bedöms kvarstå under överskådlig tid. Även om alkoholkonsumtionen bland yngre grupper i samhället i vissa avseenden visar en nedåtgående trend, kan samtidigt en ökning av användningen av andra berusningsmedel och narkotika konstateras. Sammantaget innebär detta att behovet av Trygga Barnens stödinsatser inte förväntas minska över tid, utan snarare bestå på nuvarande nivå eller öka.

Under 2025 har Trygga Barnen genomfört en översyn av organisationens verksamhetsdelar i syfte att säkerställa att stödet till målgruppen är ändamålsenligt, hållbart och anpassat efter rådande och framtida behov. I detta arbete har vikten av att fortsatt kunna erbjuda både fysiskt och digitalt stöd tydliggjorts. Fysiska stödinsatser är avgörande för att möta barn och unga i behov av nära och förtroendeskapande relationer, medan digitala stödformer möjliggör nationell tillgänglighet, ökad flexibilitet och sänker trösklarna för att söka hjälp. Den fortsatta utvecklingen av digitala stödinsatser bedöms därför vara en central del av verksamhetens framtid.

Trygga Barnens framtida utveckling är nära sammankopplad med politiska prioriteringar, samhällsekonomin utveckling samt civilsamhällets roll och förutsättningar i Sverige. Organisationen påverkas även av yttre omvärldsfaktorer, såsom det globala världsläget. Mot denna bakgrund finns ett tydligt behov av att fortsatt stärka och bredda finansieringen, med särskilt fokus på att öka andelen icke öronmärkta bidrag och gåvor. Erfaranhet från nuvarande större givare visar att långsiktiga relationer och förtroendebaserat arbete skapar stabilitet och goda resultat. Samtidigt innebär ett beroende av ett begränsat antal större givare en sårbarhet, exempelvis om samarbeten avbryts av skäl som ligger utanför organisationens kontroll. För att minska denna risk har Trygga Barnen under 2025 förstärkt sitt insamlingsarbete och involverat hela organisationen i arbetet, samt ökat förståelsen för vikten av en bredare och mer robust intäktbas för att trygga verksamheten inför framtida osäkerhetsfaktorer.

En central framtida målsättning att fortsätta arbetet är att diversifiera intäkterna från flera kategorier av givare. Företag, stiftelser och privatpersoner kommer framöver att bearbetas mer strukturerat, vilket i sin tur medför nya typer av risker och organisatoriska utmaningar. Implementering av ett CRM-system under 2025 har skapat bättre förutsättningar för ett effektivt, systematiskt och uppföljningsbart insamlingsarbete.

Det ideella engagemanget utgör en mycket viktig del av Trygga Barnens verksamhet. Organisationen ser ett fortsatt stort intresse från personer som vill engagera sig ideellt, vilket är avgörande för möjligheten att nå och stödja ett stort antal barn och unga. De ideella insatserna bidrar inte bara till att förstärka verksamhetens kapacitet, utan är även en viktig kanal för att sprida kunskap och information om Trygga Barnens arbete och uppdrag i samhället. Vidare ser Trygga Barnen en tydlig styrka i att samarbeta med andra aktörer inom civilsamhället, offentlig sektor och näringsliv. Samverkan möjliggör kunskapsutbyte, ökad räckvidd och mer effektiva insatser för målgruppen. Att vidareutveckla och fördjupa sådana samarbeten bedöms vara en viktig del av organisationens långsiktiga utveckling.

Arbetet med att stärka Trygga Barnens varumärke är en viktig del styrelsens strategi. Under december 2025 inleddes ett långsiktigt samarbete med Atracta, som tillhandahåller reklamexponering pro bono via digitala skärmar på strategiska platser såsom Stureplan, Katarinahissen, Stora Wäsby och Kungsgatan. Vidare har en uppdaterad grafisk manual tagits fram i samarbete med den pro bono-baserade samarbetspartnern Fältman & Malmén. Arbetet med att stärka varumärket gentemot såväl primära och sekundära målgrupper som insamlingsmålgrupper kommer att fortsätta och vidareutvecklas under 2026.

Hållbarhetsupplysningar

Trygga Barnens arbete adresserar de Globala Hållbarhetsmålen för 2030, med särskilt fokus på nr 3, God hälsa och välbefinnande och nr 17, Fredliga och inkluderande samhällen.

Miljöpåverkan

Trygga Barnens arbete bedrivs nationellt men med tyngdpunkt i Stockholm. Möten mellan medarbetare som inte arbetar vid kontoret i Stockholm utförs i största möjliga mån digitalt. Föreläsningar utförs primärt av medarbetare som är baserade i närheten av platsen de ska föreläsa på. I de fall resor är nödvändiga genomförs de i största möjliga mån med tåg eller kollektivtrafik. Verksamheten i Stockholm är centralt baserad med goda förbindelsemöjligheter genom kollektivtrafik. Stiftelsen förbrukning av kontorsmaterial hålls på en låg nivå, och vid inköp tas miljö- och klimathänsyn vid val av produkter och tjänster. Material och utrustning återvinns.

Medarbetare och arbetsmiljö

Trygga Barnen hade vid räkenskapsårets utgång fyra anställda, samtliga med tillsvidareanställning. Vid årets slut var en av de anställda föräldraledig och ersattes av en vikarie. Därutöver finns en heltidspraktikant sen september.

Trygga Barnen tillämpar kollektivavtal för tjänstemän genom arbetsgivarorganisationen Fremia. Medarbetarnas mål, utvecklingsplaner och kompetensutveckling följs upp inom ramen för strukturerade medarbetarsamtal som genomfördes två gånger under 2025. Utöver detta ges möjlighet att delta i externa kompetensutvecklande insatser. Samtliga anställda har rätt till

friskvårdsbidrag.

Arbetsmiljön vid kontoret i Stockholm är modern och anpassad för såväl administrativt kontorsarbete som den stödverksamhet som bedrivs på plats. Möjlighet till distansarbete erbjuds samtliga medarbetare. Trygga Barnens personalhandbok reglerar gällande riktlinjer för arbetssätt, samarbete och förhållningssätt inom organisationen.

Vidare har Trygga Barnen en policy för användandet av profilkläder som gäller både anställda och volontärer. Givet att vi arbetar med och nära barn och unga i vår stödverksamhet är det av stor vikt att vi har ett enhetligt och konsekvent sätt att arbeta i de fall vi upptäcker förhållanden som vi anser befogar en orosanmälan. Detta regleras i en policy för orosanmälningar. Denna policy gäller både volontärer och anställda. För att garantera stödsökandes säkerhet har Trygga Barnen en trygghetspolicy som reglerar hur vi säkerställer en trygg och säker miljö och arbetssätt. I denna policy fastställs exempelvis hur vi arbetar med obligatoriska bakgrundskontroller av volontärer och anställda med hjälp av en extern part.

Jämställdhet och mångfaldsarbete

Trygga Barnen tillämpar kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att arbetet drivs på mest lämpliga sätt i syfte att åstadkomma bästa möjliga effekt för de människor som tar del av vår stödverksamhet. Vårt fokus på missbruksproblematik och de konsekvenser detta medför gör att vi har som krav att anställda och volontärer som möter barn och unga i vår stödverksamhet har egna erfarenheter av att växa upp i en familj med missbruksproblematik. Vi uppmuntrar en mångfald av personligheter, erfarenheter, åsikter och bakgrunder eftersom det berikar vår arbetsplats och gynnar vårt ändamål.

Förvaltning

Styrelsen är stiftelsens högsta beslutande organ och består den 31/12 2025 av fyra ordinarie ledamöter. Arbetet leds av ordförande Ida Trygg Andersson. Under 2025 avgick två ledamöter. Andreas Eriksson avgick pga av intressekonflikt i sitt nya uppdrag som Generalsekreterare för Svenska Postkodlotteriets Stiftelse. Helene Brinkenfelt avgick pga av tidbrist. Två nya ledamöter, Per Westberg och Kenneth Öst, valdes in i styrelsen vid stiftelens konstituerande möte i maj. Styrelseledamoterna uppbär ingen ersättning för sina uppdrag.

Styrelsen utser och konstituerar sig själv. Under 2025 sammanträdde styrelsen vid elva tillfällen, varav en strategidag.

I september 2025 avgick Trygga Barnens generalsekreterare efter två års arbete. Under hösten har en rekryteringsprocess pågått med många sökande, som resulterade i anställning av en ny GS fr o m 7:e januari 2026.

Verksamheten bedrivs från kontoret på Gärdet i Stockholm med fyra medarbetare, samt projektanställda mot timersättning, per 31/12 2025.

Trygga Barnen arbetar med ett flertal volontärer. Dessa utgör ett viktigt komplement för att stiftelsen ska kunna nå ut till stödsökande i landet samt för att genomföra flera av de stödaktiviteter som erbjuds. Exempelvis leder utbildade volontärer gruppstödet under kvällstid i Stockholm samt sprider information om Trygga Barnen i de regioner där de är verksamma.

Under 2025 var runt 40 hjältar/volontärer aktiva i verksamheten.

Resultat och ställning

Trygga Barnen samlar in medel i Sverige för att finansiera all verksamhet. Genom riktade insamlingsaktiviteter söker vi stöd från privata givare, företag och stiftelser, men också från institutionella givare och organisationer. Bearbetningen sker genom personliga möten, digital och tryckt marknadsföring samt genom formella ansökningsförfaranden.

De föreläsningar vi erbjuder för företag och andra organisationer mot betalning är att betrakta som momspliktig försäljning.

Under 2025 har de två största bidragsgivarna varit Stockholms Stad och Systembolaget. Samarbetet med dessa för stiftelsen mycket viktiga bidragsgivare utvecklas löpande. Stödet från dessa två bidragsgivare är ändamålsbestämt för enskilda ändamål i form av projekt som Trygga Barnen driver enskilt eller i samarbete med andra organisationer. Det är av stor vikt att Trygga Barnen noggrant budgeterar kostnader för projektet. Vidare är det nödvändigt för stiftelsens framtida utveckling att andelen intäkter som kategoriseras som ej ändamålsbestämda gåvor ökar.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Bidragsintäkter	3 400	4 633	4 931	4 447
Gåvor	1 194	856	962	1 196
Ändamålskostnader	3 476	4 199	4 344	4 759
Ändamålskostnader i % av intäkter	77	76	73	83
Administrationskostnader	586	643	813	1 637
Administrationskostnader i % av intäkter	13	12	14	29
Insamlingskostnader	429	520	480	455
Insamlingskostnader i % av intäkter	10	9	8	8
Soliditet (%)	48,7	38,9	32,2	9,4

Eget kapital

	Stiftelse- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	370 250	80 308	156 772	607 330
Disposition av föregående års resultat:		156 772	-156 772	0
Årets resultat			138 469	138 469
Belopp vid årets utgång	370 250	237 080	138 469	745 799

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Gåvor och Bidrag	3	4 594 455	5 489 000
Övriga intäkter		34 291	32 014
		4 628 746	5 521 014
Stiftelsens kostnader			
Ändamålskostnader		-3 474 550	-4 199 255
Insamlingskostnader	5	-428 549	-520 422
Administrationskostnader		-585 771	-643 340
		-4 488 870	-5 363 017
Förvaltningsresultat		139 876	157 997
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	2	295
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-1 409	-1 519
		-1 407	-1 224
Resultat efter finansiella poster		138 469	156 773
Resultat före skatt		138 469	156 773
Årets resultat		138 469	156 772

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	8	42 500	42 500
		42 500	42 500
Summa anläggningstillgångar		42 500	42 500
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		463 000	5 000
Övriga fordringar		2 305	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	15 521	48 720
		480 826	53 720
Kassa och bank		1 008 287	1 466 157
Summa omsättningstillgångar		1 489 113	1 519 877
SUMMA TILLGÅNGAR		1 531 613	1 562 377

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid årets början		370 250	370 250
		370 250	370 250
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat kapital		237 080	80 308
Årets resultat		138 469	156 772
		375 549	237 080
Summa eget kapital		745 799	607 330
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		62 327	42 318
Aktuella skatteskulder		68 391	82 849
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	10	268 333	216 078
Övriga skulder		78 886	144 263
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	307 877	469 539
Summa kortfristiga skulder		785 814	955 047
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 531 613	1 562 377

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Resultaträkningen

Intäktsredovisning (Giva Sverige Styrande riktlinjer för ÅRV)

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Trygga Barnen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget annat anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

En transaktion i vilken Trygga Barnen tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd.

Med gåvor avses främst insamlade medel från privatpersoner och företag. Begreppet bidrag används främst för att beteckna medel som erhållits av externa bidragsgivare efter ansökan. Gåvor och bidrag från i första hand privatpersoner redovisas av naturliga skäl normalt enligt kontantprincipen. Även bidrag från företag och organisationer redovisas normalt i den period då bidraget erhålles. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag från myndigheter

Samtliga bidrag från myndigheter intäktsförs endast om det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att stöder inte kommer att återkrävas, dvs att organisationen haft utgifter för ändamålet. Bidrag skuldförs därför tills dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer.

Andra bidrag än sådana som inte är till för att täcka ett ändamål, t ex administrationsbidrag kvittas inte mot administrationskostnader utan intäktsförs bland övriga bidrag och särredovisas i not.

Tjänsteuppdrag

Stiftelsens intäkter från tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med BFN's huvudregel i BFNAR 2012:1.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till stiftelsens uppdrag enligt stadgarna. Framförallt avser dessa direkta kostnader inom stödverksamheten och vårt påverkansarbete. Kostnader som uppstår som en direkt följd av en aktivitet/projekt inom ändamålet räknas till ändamålskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som stiftelsen haft för att samla in medel från privatpersoner, företag, andra stiftelser, organisationer och myndigheter. Hit hör exempelvis lönekostnader för de som arbetar med insamling, kostnader för insamlingskampanjer och rapportering.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader avser kostnader som behövs för att administrera stiftelsen. Till dessa kostnader hör till exempel administrativa system, revision, lönekostnader för administrativ personal och del av lokalkostnader.

Gemensamma kostnader (Giva Sverige Styrande riktlinjer för ÅRV)

Kostnader som inte tillhör någon av ovanstående kategorier utan som indirekt kan hänföras till var och en av kostnadslagen fördelas med hjälp av en fördelningsnyckel. De gemensamma kostnaderna är till exempel kostnader för lokal, telefoni, IT, porto och personal. Gemensamma kostnader fördelas enligt nedan:

77% avser ändamålet

10% avser insamling

13% avser administration

Se även not 2 för Uppskattningar och bedömningar.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När trygga Barnen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

När Trygga Barnen fattat beslut om utbetalning av forskningsbidrag/anslag/stöd och meddelat mottagaren men inte verkställt utbetalningen redovisas detta belopp som en kortfristig och/eller långfristig skuld.

Nyckeltalsdefinitioner

Bidragsintäkter

Bidragsintäkter avser intäkter från både stat, myndigheter och andra organisationer.

Gåvor

Gåvor avser gåvor från privatpersoner eller organisationer och företag .

Utbetalning till ändamål

Ändamålskostnader är kostnader som har direkt samband med att uppfylla stiftelsens syfte och stadgar.
Dessa kostnader

Utbetalning till ändamål i %

Utbetalningar till ändamål i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Administrationskostnader

Kostnader för administration avser bl.a. kostnader för årsmöten, styrelsemöten, redovisning, revision.

Administrationskostnader i %

Kostnader i administration i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Insamlingskostnader

Kostnader som har ett direkt samband med insamling av medel till stiftelsen,

Insamlingskostnader i %

Kostnader i insamling i förhållande till stiftelsens totala intäkter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Stiftelsen gör uppskattningar i samband med fördelning av de gemensamma kostnaderna som inte är varken direkta kostnader i ändamål, insamling eller administration. Styrelsen har valt att fördela de gemensamma kostnaderna enligt fördelningen 77/10/13 till ändamål, insamling och administration vilket enligt styrelsen avspeglar de resurser som normalt läggs ned av organisationen till dessa funktioner. Gemensamma kostnader avser framför allt lokalhyra och löner.

Not 3 Gåvor och bidrag

	2025	2024
Gåvor		
Allmänheten	218 665	222 416
Företag	970 239	458 460
Stiftelser och organisationer	5 473	175 124
	1 194 377	856 000
Bidrag		
Systembolaget	1 000 000	882 200
Övriga	1 600 078	1 690 800
	2 600 078	2 573 000
Offentliga bidrag		
Folkhälsomyndigheten	0	1 360 000
Stockholms stad	800 000	700 000
	800 000	2 060 000
Totalt insamlade medel		
Gåvor	1 194 377	856 000
Bidrag	2 600 078	2 573 000
	3 794 455	3 429 000

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	5
Män	1	1
	5	6
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Generalsekreterare	422 790	553 225
Övriga anställda	2 041 020	2 289 353
	2 463 810	2 842 578
Sociala kostnader exkl pensionskostnader	673 651	989 251
Pensionskostnader exkl löneskatt	160 663	186 826
	834 314	1 176 077
Summa löner inkl sociala kostnader	3 298 124	4 018 655

Av pensionskostnaderna avser 24 663 kr organisationens generalsekreterare.

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, övriga	2	295
	2	295

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, övriga	-1 409	-1 519
	-1 409	-1 519

Not 8 Övriga långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 500	42 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 500	42 500
Utgående redovisat värde	42 500	42 500
Avser hyresdesposition		

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyror	0	20 000
Övriga poster	15 521	28 720
	15 521	48 720

Not 10 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Stockholm stad	268 333	175 000
Övriga	0	41 078
	268 333	216 078

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlönekostnader	214 144	356 728
Övriga upplupna kostnader	94 627	112 811
	308 771	469 539

Årsredovisningen beslutades den 14 april 2026

Underskriven den dag som framgår av elektronisk underskrift

Ida Trygg
Ordförande

Per Westberg

Kenneth Öst

Lisa Barnekov

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Hanna Rexhammar
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2026-04-21 14:49:58 UTC+00:00

Ordförande

IDA TRYGG ANDERSSON



SE BankID - 1d80118a-2f81-4715-94df-c17b7f22dbcf

2026-04-21 14:56:06 UTC+00:00

Styrelseledamot

Jarl Kenneth Öst



SE BankID - 8be16f0b-8c68-46f0-a0e3-94bc29722314

2026-04-21 14:57:05 UTC+00:00

Styrelseledamot

LISA BARNEKOW



SE BankID - 8d592786-907b-4625-b388-afcf1275a52d

2026-04-21 15:08:26 UTC+00:00

Styrelseledamot

Per Gunnar Westberg



SE BankID - a9f1629a-48cd-47e4-a5ea-b0c7f7c6f011

2026-04-21 15:11:04 UTC+00:00

Auktoriserad revisor

Hanna Maria Rexhammar



SE BankID - 020934b9-fced-46ab-9d30-8b03bb1d17a7

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Trygga Barnen, org.nr 802426-4619

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Trygga Barnen för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Trygga Barnens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stiftelsen Trygga Barnen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Trygga Barnen för 2025-01-01-2025-12-31. Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stiftelsen Trygga Barnen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Hanna Rexhammar

Auktoriserad revisor

This document contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Hanna Maria Rexhammar

Renard Revision AB, SE556317982801, Armanbo 111, 73391, Sala

5ba8a445-bcb6-4263-a541-ab1f950500d8 - 2026-04-21 17:36:10 UTC +03:00

BankID / Freja eID - ea7ae358-c618-46b2-a163-5bd67eb1ef3b - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende